***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ***

***W SOŚNIE.***

**SPIS TREŚCI**

[ROZDZIAŁ 1 PRZEDMIOT I CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA 3](#_Toc497383582)

[ROZDZIAŁ 2 ZAKRES I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA 4](#_Toc497383583)

[ROZDZIAŁ 3 ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SOŚNIE 7](#_Toc497383584)

[ROZDZIAŁ 4 REGULAMIN WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA 10](#_Toc497383585)

[ROZDZIAŁ 5 ZASADY KLASYFIKOWANIA ŚRÓDROCZNEGO I KOŃCOWOROCZNEGO 13](#_Toc497383586)

[ROZDZIAŁ 6 ZASADY PROMOWANIA 18](#_Toc497383587)

[ROZDZIAŁ 7 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 18](#_Toc497383588)

[ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19](#_Toc497383589)

# ROZDZIAŁ 1 PRZEDMIOT I CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, rozumiane jako określenie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżących, śródrocznych oraz końcoworocznych osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Sośnie.
3. System oceniania zapewnia trafne, rzetelne, jawne i obiektywne ocenianie uczniów wspierające jego rozwój.
4. System oceniania zapewnia uczniowi:
5. bieżące, okresowe i roczne rozpoznawanie, określanie i informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
6. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
7. motywowanie ucznia do czynienia dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
8. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
9. uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowywanych umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków;
10. aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwość poprawy swoich osiągnięć.
11. System oceniania zapewnia nauczycielowi i szkole:
12. ocenę poziomu nauczania;
13. korygowanie i doskonalenie metod nauczania i wychowania.
14. System oceniania zapewnia rodzicom:
15. znajomość wymagań stawianych dzieciom i młodzieży;
16. bieżącą informację o osiągnięciach i postępach lub trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
18. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
19. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
20. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
21. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
22. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
23. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
24. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
25. System tworzą wszyscy nauczyciele uczący w Szkole Podstawowej w Sośnie, uczniowie i ich rodzice. System podlega okresowej ocenie funkcjonowania.
26. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega całorocznej ewaluacji. Spostrzeżenia nauczycieli, uczniów i rodziców zbierane przez Dyrektora Szkoły, wychowawców klas powinny być rejestrowane w protokolarzu Rady Pedagogicznej. Materiałem badawczym pozwalającym na trafną ocenę przepisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania będą też informacje zebrane na podstawie ankiet przeprowadzonych na wybranych grupach szkolnych lub w inny, ustalony przez organy Szkoły Podstawowej, sposób.
27. Wewnątrzszkolny system oceniania podlegać będzie okresowym modyfikacjom.

# ROZDZIAŁ 2 ZAKRES I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów i wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
2. Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego powinien poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
3. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
4. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
5. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Kopie wymagań edukacyjnych winny zostać złożone u Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sośnie.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku powinien poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Prace pisemne uczniów sprawdzone i ocenione pozytywnie są zwracane uczniom a ocenione negatywnie, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) okazywane są do wglądu.
10. Nauczyciel tworząc program autorski powinien poinformować uczniów i ich rodziców o sposobach kontroli, oceniania, narzędziach sprawdzania wiedzy i umiejętności.
11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne lub dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni być poinformowani przez wychowawcę klasy o środkach wychowawczych zastosowanych wobec uczniów, szczególnie tych, którzy sprawiają problemy wychowawcze.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy czym przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy także brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń fizycznych, informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej określone warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
17. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych jeden raz w ciągu roku szkolnego tzn. w styczniu.
18. Ocenienie bieżące i klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się według następujących zasad:
19. nauczanie, ocenienie i klasyfikowanie jest określone w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
20. oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
21. klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu i ustaleniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia;
22. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a ocenia zachowania uwzględnia jedynie dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
23. W Szkole Podstawowej, zarówno oceny bieżące jak i oceny klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne), ustala się według obowiązującej ogólnopolskiej skali ocen.:

  **stopień symbol cyfrowy skrót**

celujący 6 cel

 bardzo dobry 5 bdb

 dobry 4 db

 dostateczny 3 dst

 dopuszczający 2 dop

 niedostateczny 1 ndst

1. W edukacji wczesnoszkolnej oceny przedmiotowe składają się na ocenę opisową semestralną i końcoworoczną. Roczna opisowa ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Dokumentami rejestrowania osiągnięć i postępów uczniów są:
	1. dzienniki lekcyjne;
	2. arkusze ocen;
	3. dzienniczki ucznia;
	4. informacje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
	5. oceny opisowe w klasach I-III;
	6. inne formy zbierania informacji.
3. Nauczyciel, zależnie od prowadzonych zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej, może stosować następujące formy i metody sprawdzania wiedzy i umiejętności:
	* 1. sprawdziany,
		2. testy,
		3. prace domowe,
		4. kartkówki,
		5. prace klasowe,
		6. wypowiedzi ustne,
		7. samodzielna praca na lekcjach,
		8. prace artystyczne,
		9. wytwórczość uczniów,
		10. osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
		11. egzaminy klasyfikacyjne,
		12. egzaminy poprawkowe,
		13. inne formy i metody zgodne z metodyką poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadamiania uczniów o terminie i zakresie mających się odbyć klasowych prac pisemnych; pod pojęciem "klasowa praca pisemna" należy rozumieć:
	* 1. prace klasowe, które są przewidziane tylko z języka polskiego, języka obcego i matematyki;
		2. sprawdziany pisemne, w tym testowe, z wszystkich przedmiotów, obejmujące materiał nauczania jednego lub kilku działów albo określonego zagadnienia.
5. Krótkie prace pisemne, zwane też kartkówkami, obejmujące tematyką najwyżej 3 ostatnich lekcji, nie muszą być wcześniej zapowiadanie, są bowiem formą sprawdzenia bieżących wiadomości uczniów, kartkówki nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.
6. Powiadomienie uczniów o pracach klasowych powinno nastąpić co najmniej na 14 dni przed planowaną kontrolą, a o sprawdzianach - na siedem dni.
7. Fakt powiadomienia uczniów o mającej nastąpić pisemnej kontroli wiedzy powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
8. Oceny z prac klasowych powinny być podane uczniom w ciągu 14 dni od daty ich napisania, sprawdzianów i kartkówek ciągu 7 dni (czas ten przedłuża się o usprawiedliwioną nieobecność nauczyciela).
9. W przypadku przekroczenia przez nauczyciela terminu sprawdzania prac pisemnych uczeń nie musi się zgodzić na wpisanie do dziennika uzyskanej oceny.
10. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian, lub też - nie powinni pisać więcej niż trzy kartkówki.
11. W ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe lub trzy sprawdziany, lub jedna praca i dwa sprawdziany.
12. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę o jeden stopień (brak możliwości poprawy oceny bardzo dobrej na celującą) w ramach wspólnej umowy nauczyciela danego przedmiotu z klasą.
13. Każdy nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przedstawić uczniowi wymagania poprawienia oceny.
14. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Formami informowania przez szkołę rodziców są:
	* 1. zebrania ogólnoszkolne - dwa razy w roku;
		2. klasowe zebrania z rodzicami - cztery razy w roku;
		3. pisemne wezwania rodziców do szkoły;
		4. udział rodziców i dzieci w spotkaniach i imprezach szkolnych;
		5. lekcja otwarta;
		6. pisemne powiadamianie o zastosowanej nagrodzie lub karze;
		7. pisemne powiadomienie o ocenie zachowania;
		8. zawiadomienie o zagrożeniu semestralną lub roczną oceną niedostateczną;
		9. odwiedziny rodziców w Szkole;
		10. nadzwyczajne zebranie rodziców.

# ROZDZIAŁ 3 ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SOŚNIE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia ustalonych zasad współżycia w grupie i przestrzegania norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o zachowaniu ucznia.
3. Ocena zachowania nie jest karą za złe, czy też nagrodą za dobre zachowanie. Ocena zachowania jest stwierdzeniem stanu zachowania ucznia sporządzonym przez nauczyciela - wychowawcę klasy na koniec każdego semestru.
4. Ocena zachowania nie może wpływać bezpośrednio na oceny z poszczególnych przedmiotów. Nie wpływa też na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego musi poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej zachowania. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przede wszystkim:
6. okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
8. wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
9. Pozaszkolne dokonania ucznia o szczególnie pozytywnym wymiarze mogą mieć wpływ na podwyższenie klasyfikacyjnej oceny zachowania.
10. Czyny ucznia o szczególnej szkodliwości społecznej popełnione poza szkołą mogą mieć wpływ na ocenę zachowania. Dotyczy to przede wszystkim takich czynów ucznia jak np. włamania, rozboje , przywłaszczenia i niszczenie cudzej własności, picia alkoholu, używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, palenie tytoniu (w tym e-papierosów), nakłanianie innych do zła.
11. Ocena zachowania podlega zatwierdzeniu na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
12. Ocena może być zmieniona po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej tylko w szczególnych przypadkach naruszenia przez ucznia Statutu Szkoły. Nowa ocena musi być zatwierdzona na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zachowaniem nadzwyczajnego trybu odwoławczego.
13. Ocenę zachowania wystawia nauczyciel - wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP i informuje o swojej ocenie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Powiadomienie rodziców ucznia odbywa się w formie pisemnej bezpośrednio lub za pośrednictwem ucznia.
15. Od momentu powiadomienia o ocenie zachowania przez wychowawcę, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od oceny, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
16. Odwołanie od oceny zachowania powinno być skierowane, przez rodziców lub ucznia, do Dyrektora Szkoły Podstawowej w formie pisemnej z uzasadnieniem zastrzeżeń do wystawionej oceny.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje, w ciągu 5 dni od dnia złożenia odwołania, komisję w skład której wchodzą:
	1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
	2. wychowawca klasy,
	3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
	4. pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
	5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
	6. przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji,
	2. termin posiedzenia komisji,
	3. imię i nazwisko ucznia,
	4. wynik głosowania,
	5. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile nie wpłynęło odwołanie od tej oceny w czasie i trybie opisanym powyżej.
3. Ocena zachowania jest dobrem osobistym ucznia i informacja o tej ocenie może być przekazana jedynie uczniowi, jego rodzicom/opiekunom prawnym i członkom Rady Pedagogicznej.
4. W Szkole Podstawowej obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
5. wzorowa,
6. bardzo dobra,
7. dobra,
8. poprawna,
9. nieodpowiednia,
10. naganna.
11. Ocenę zachowania ucznia ustala nauczyciel - wychowawca w oparciu regulamin wystawiania ocen z zachowania.
12. Źródłem informacji o uczniu są:
13. uwagi o zachowaniu ucznia zawarte w dzienniku lekcyjnym klasy;
14. inne dokumenty tworzone przez wychowawcę, inne organy Szkoły i instytucje pozaszkolne.
15. O wysokości oceny zachowania decydują punkty przyznane przez wychowawcę na podstawie Regulaminu wystawiania ocen z zachowania Szkoły Podstawowej w Sośnie.
16. Za szczególne osiągnięcia nagrodzić ucznia może jedynie Dyrektor lub wychowawca klasy w drodze typowego postępowania tj. bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w zespole uczniów, lub - w trybie nadzwyczajnym – na zgłoszony wniosek do Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły. Te organy podejmują decyzje o nagrodach drogą uchwały a Dyrektor nagradza ucznia.
17. Dyrektor i wychowawca klasy nagradza ucznia:
18. wyróżnieniem,
19. pochwałą.
20. Począwszy od klasy IV uzyskanie przez ucznia bardzo dobrej oceny zachowania oraz średniej ocen z nauczanych przedmiotów co najmniej 4,75 uprawnia ucznia do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem, ale nie powoduje to zwiększenia dorobku punktowego zachowania.
21. Uzyskanie przez ucznia klasy VIII wzorowej oceny zachowania i średniej ocen z nauczanych przedmiotów co najmniej 5,25 oraz udział w konkursach uprawnia ucznia do otrzymania pamiątkowej nagrody rzeczowej lub innej formy nagrody przyznanej na wniosek Rady Pedagogicznej, ale nie powoduje to zwiększenia dorobku punktowego zachowania.
22. Uczeń II etapu edukacyjnego, który uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią ocen z nauczanych przedmiotów w wysokości co najmniej 4,75 może zostać nagrodzony na wniosek Rady Pedagogicznej nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową, ale nie powoduje to zwiększenia dorobku punktowego zachowania.
23. Uczeń II etapu edukacyjnego, który uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią ocen z nauczanych przedmiotów w wysokości co najmniej 4,50 może zostać nagrodzony na wniosek Rady Pedagogicznej nagrodą w postaci dyplomu lub inną nagrodą rzeczową, ale nie powoduje to zwiększenia dorobku punktowe zachowania.
24. W klasach I-III na wniosek nauczyciela uczniowie otrzymują dyplomy lub nagrody rzeczowe, w tym książkowe.
25. Wyróżniający się swą postawą uczniowie mogą także zostać nagrodzeni za:
26. wzorową frekwencję tj. roczną sumę godzin nieobecności nie przekraczającą 10 godzin lekcyjnych;
27. szczególne angażowanie się w realizację zadań Szkoły Podstawowej w Sośnie;
28. zwycięstwo w szkolnym konkursie czytelniczym;
29. inne, godne czyny.
30. Dodatkowe punkty za nagrodzenie ucznia wyróżnieniem lub pochwałą dolicza się do ogólnego dorobku punktów zgromadzonych przez ucznia wg podanych wyżej kryteriów.
31. Szczególnie złe zachowanie ucznia, wykazujące dużą szkodliwość moralną, zachwianie poczucia bezpieczeństwa, utraty zdrowia lub życia własnego lub innych osób, a także inne szkodliwe i niepożądane czyny, postawy i zachowania nakładają na wychowawcę lub Dyrektora obowiązek zastosowania kary regulaminowej.
32. Kara powinna być wymierzona jak najszybciej po zaistniałym złym czynie ucznia, po wcześniejszym wyjaśnieniu wszelkich wątpliwości i okoliczności.
33. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sośnie może zastosować następujące kary:
34. naganę,
35. wyłączenie ucznia z uczestnictwa w nieobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w tym również wyłączenie z imprez turystycznych (biwakach, obozach, wycieczkach),
36. zawieszenie prawa do reprezentowania klasy na forum Szkoły,
37. czasowe przeniesienie do równoległej klasy w swej szkole,
38. inne formy kary nieopisane powyżej.
39. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń może odwołać się w terminie trzech dni do Dyrektora Szkoły.
40. Od nałożonej przez Dyrektora Szkoły kary uczeń może odwołać się w terminie pięciu dni do Rady Rodziców.
41. Rada Rodziców może powołać zespół do wyjaśnienia okoliczności zajścia i zasadności nałożenia kary.
42. Po odwołaniu się ucznia od nałożonej i rozstrzygającej decyzji Rady Rodziców Dyrektor Szkoły może karę unieważnić, podtrzymać lub nałożyć własną.
43. Uczeń, który otrzymał karę regulaminową od Dyrektora Szkoły nie może otrzymać w danym semestrze wzorowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
44. Suma zebranych punktów za spełnienie warunków określonych kryteriami wyznacza ocenę zachowania.

#  ROZDZIAŁ 4 REGULAMIN WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Regulamin wystawiania ocen z zachowania, zwany dalej Regulaminem, jest systemem, który umożliwia wystawienie oceny zachowania w Szkole Podstawowej zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. W nauczaniu zintegrowanym ocena zachowania jest opisowa. Sporządzona jest na podstawie obserwacji ucznia przez nauczyciela. Ocenę opisową końcoworoczną wychowawca umieszcza w arkuszu ocen.
3. Regulamin, o którym mowa w punkcie 1, opiera się na zasadzie powiększania lub pomniejszania ilości 25 punktów bazowych poprzez osiągnięcia (punkty dodatnie) lub kary(punkty ujemne), co przekłada się na oceny z zachowania według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zachowanie | Ocena semestralna | Ocena końcoworoczna |
| naganne | do 8p. | do 16p. |
| nieodpowiednie | 9p. – 19p. | 17p. – 39p. |
| poprawne | 20p. – 23p. | 40p. – 47p. |
| dobre | 24p. – 31p. | 48p. – 63p. |
| bardzo dobre | 32p. – 40p. | 64p. – 80p. |
| wzorowe | pow. 40p. | pow. 80p. |

1. Punkty bazowe są przyznawane uczniowi na początku każdego semestru. Ocena roczna jest sumą punktów uzyskanych w I i II semestrze roku szkolnego.
2. Podstawą do zmiany ilości punktów bazowych są udokumentowane działania uczniów, potwierdzone zapisami punktowymi za dane osiągnięcie w dzienniku lekcyjnym/dzienniczku ucznia. Zapisy te powinny być w dzienniku co najmniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wprowadza następujące wagi (liczby punktów) za osiągnięcia/kary:[[1]](#footnote-1)

**5a) Nagrody:**

Punkty są przyznawane jednorazowo za osiągnięcie najlepszego wyniku na najwyższym szczeblu danego konkursu wieloetapowego, w którym uczeń brał udział.

1. **Do 10 punktów przyznaje się min. za:** wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe na szczeblu wojewódzkim i krajowym, przy czym za awans na etap wojewódzki/krajowy danego konkursu przyznaje się nie mniej niż 6 punktów.
2. **Do 6 punktów przyznaje się min. za:** osiągnięcia na etapach rejonowych, powiatowych konkursów przedmiotowych, artystycznych, muzycznych i zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim przy czym za awans na etap rejonowy danego konkursu przyznaje się nie mniej niż 2 punkty;
3. **Do 4 punktów przyznaje się min. za:** każde jednorazowe szczególne zaangażowanie w życie szkoły, np. prace na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych; współorganizowanie konkursów, zawodów, przedsięwzięć szkolnych o dużym zasięgu i znaczeniu.
4. **Do 3 punktów przyznaje się min. za:** regularne czytelnictwo zasobów biblioteki szkolnej (w każdym miesiącu należy wypożyczyć i przeczytać co najmniej jedną pozycję książkową 3p.; za brak wypożyczenia w jednym z miesięcy 1p.); brak uwag negatywnych, wykazywanie się wysoką kulturą osobistą – wpisuje wychowawca raz na semestr; udział w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym – wpisuje nauczyciel wychowania fizycznego raz w semestrze.
5. **Do 2 punktów przyznaje się min. za:** brak uwag negatywnych; osiągnięcia związane z życiem szkoły, np. udział w wolontariacie, akcjach typu finał WOŚP, osiągnięcia artystyczne, muzyczne, literackie i inne wynikające z nauki w Szkole Podstawowej w Sośnie; przyniesienie nakrętek 2 razy w semestrze w stosownej ilości.
6. **1 punkt przyznaje się za każdy z poniższych elementów:** usprawiedliwione wszystkie godziny lekcyjne, brak spóźnień, wysoką frekwencję (w semestrze nie można opuścić więcej, niż tygodniową liczbę godzin zajęć lekcyjnych) – 0 do 3 punkty łącznie na karcie oceny z zachowania.
7. **1 punkt przyznaje się za każdą pozytywną uwagę o uczniu powyżej 3 szt.**

Pozytywne uwagi mogą dotyczyć np**.** zaangażowania w życie klasy (gazetki, dekoracje sal); pomoc materialną szkole w niewielkim zakresie (produkty żywnościowe, książki i inne dobra zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły); udokumentowaną pomoc koleżeńską; przeciwdziałanie przemocy, niszczeniu mienia szkoły; drobne prace na rzecz szkoły; udział w zawodach na szczeblu gminnym.

1. Punkty oblicza się następująco:

0-3 uwagi pozytywne – 0 punktów

4 uwagi pozytywne + 1 punkt

5 uwag pozytywnych +1 (w sumie +2)

6 uwag pozytywnych + 1 punkt (w sumie +3)

itd.

1. Do wyliczenia ogólnej liczby uwag pozytywnych nie są brane pod uwagę nagrody z pkt 5a I- V, które są punktowane każdorazowo według niniejszego Regulaminu.

**5b) Kary:**

Punkty odejmowane są za łamanie Statutu Szkoły Podstawowej w Sośnie. Wychowawca ma obowiązek poinformowania/wezwania rodzica/opiekuna ucznia, który otrzymał trzecią uwagę negatywną lub jej wielokrotność.

1. **Odjęcie do 10 punktów następuje w wypadku min.:** szczególnego naruszenia Statutu Szkoły Podstawowej w Sośnie; udowodnione: przemoc fizyczna, psychiczna, kradzieże i oszustwa na terenie szkoły; stosowanie używek, substancji niebezpiecznych (w tym pirotechnicznych) na terenie szkoły; zniszczenie mienia szkoły o znacznej wartości.
2. **Odjęcie 4 punktów następuje** za samowolne opuszczenie terenu szkoły i ucieczkę z zajęć.
3. **Odjęcie 3 punktów następuje w sytuacji:** udowodnionego naruszania godności osobistej któregokolwiek pracownika Szkoły Podstawowej w Sośnie; przynoszenia na teren Szkoły przedmiotów niebezpiecznych: noże i inne ostre narzędzia (z wyjątkiem uzgodnionego wcześniej przygotowania do zajęć np. technicznych), innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczniów; stwierdzenia przez nauczyciela pofarbowanych włosów u ucznia (3p. raz w semestrze).
4. **Odjęcie 2 punktów następuje w wypadku:** udowodnionego używania wulgaryzmów przez ucznia podczas pobytu na terenie Szkoły Podstawowej w Sośnie oraz podczas oczekiwania na odwóz autobusem/busem na przystanku autobusowym, przebywania w czasie zajęć lekcyjnych na terenie Szkoły Podstawowej w Sośnie w stroju niestosownym odsłaniającym bieliznę osobistą, nieuzasadnionego używania telefonów i innych platform komunikacyjnych, urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku podczas zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych,rzucanie i tzw. „mycie” śniegiem, rzucanie różnymi przedmiotami podczas zajęć lekcyjnych i przerw[[2]](#footnote-2), samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas przerw.
5. **Odjęcie 1 punktu następuje w wypadku: stwierdzenia przez nauczyciela** wykonanego makijażu lub pomalowanych paznokci (1 p. za każdy wymieniony przypadek), brak jakiekolwiek książki wypożyczonej z bibliotek czy to Szkoły Podstawowej, czy Biblioteki Publicznej.
6. **Odjęcie 1 punktu następuje w wypadku** **każdej negatywnej adnotacji o uczniu powyżej 3 szt. niepodlegającej powyższym kryteriom (5b I- V).**

Negatywne uwagi mogą dotyczyć m.in.: niewłaściwego zachowania się na lekcjach i przerwach, niestosownego stroju podczas i uroczystości szkolnych, niewykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły, niewywiązanie się z zadeklarowanych wcześniej istotnych działań bez uzasadnionej przyczyny, odmowa uczestnictwa w przedsięwzięciach szkolnych bez uzasadnionej przyczyny.

1. Punkty oblicza się następująco:

0-3 uwagi negatywne – 0 punktów

4 uwagi negatywne – 1 punkt

5 uwag negatywnych – 1 punkt (w sumie -2 )

6 uwag negatywnych – 1punkt (w sumie -3)

itd.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sośnie może zastosować karę w formie nagany, za którą odejmuje się od 3 do 5 punktów karnych.
2. Po trzech uwagach negatywnych wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna ucznia zagrożonego odjęciem punktów.
3. Uczeń, który utracił pięć punktów z zachowania automatycznie zostaje wykluczony z reprezentowania szkoły w imprezach ponadobowiązkowych (zawody sportowe, konkursy, wyjazdy, inne imprezy klasowe i szkolne). Kara wykluczenia obowiązuje do końca danego semestru.
4. Istnieje możliwość skompensowania posiadanych punktów ujemnych za pomocą uwag pozytywnych zgodnie z zasadami obliczania punktów tak, by uzyskać w danym semestrze mniej niż -5p. i tym samym nie utracił możliwości uczestniczenia w nadobowiązkowych imprezach szkolnych.
5. Oceny wzorowej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który uzyskał więcej niż pięć uwag nie podlegających kryteriom punktowania lub przekroczył -2p.
6. Do wyliczenia ogólnej liczby uwag negatywnych nie są brane pod uwagę kary z pkt 5b I- IV, które są punktowane każdorazowo według niniejszego Regulaminu.
7. Każdy nauczyciel – wychowawca ma możliwość różnicowania skali punktowej poszczególnych osiągnięć/przewinień o ile Regulamin przewiduje taka możliwość, przy czym powinien kierować się rangą osiągnięć bądź przewinień, ich wpływem na uczniów i nauczycieli. Jeżeli sam nie był świadkiem zdarzenia negatywnego o szczególnie wysokiej szkodliwości, powinien zasięgnąć dokładnej informacji od osoby wpisującej negatywną uwagę wyjąwszy adnotacje z wyliczeniem punktowym.
8. Wszelkie sytuacje dyskusyjne, zdarzenia nieujęte w Regulaminie ma prawo rozstrzygnąć Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sośnie, o ile wychowawca zgłosi ich wystąpienie.
9. Regulamin i jego zmiany wymagają zatwierdzenia kolejno przez: wychowawców klas, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców.
10. Po zatwierdzeniu Regulamin przedstawia się do wiadomości uczniom na godzinach wychowawczych oraz rodzicom podczas zebrań.

# ROZDZIAŁ 5 ZASADY KLASYFIKOWANIA ŚRÓDROCZNEGO I KOŃCOWOROCZNEGO

1. Klasyfikowanie śródroczne lub końcoworoczne w Gimnazjum, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
2. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania - wychowawca klasy.
3. Oceny klasyfikacyjne nie powinny odbiegać znacznie od uzyskiwanych ocen cząstkowych lub poziomu zachowań wyrażonego przez zastosowanie nagród i kar.
4. Oceny klasyfikacyjne powinny być bezwzględnie wystawione przez nauczycieli przedmiotów na 8 dni przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Co najmniej 7 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy zobowiązany jest pisemnie poinformować ucznia i za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Formą powiadomienia ucznia i jego rodziców jest wpisanie ocen śródrocznych/końcoworocznych oraz oceny zachowania na kartę postępów w nauce i zachowaniu.
7. O przewidywanej śródrocznej lub końcoworocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej Dyrektor Szkoły poprzez wychowawcę klasy i na wniosek nauczyciela przedmiotu pisemnie powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 1 miesiąca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wg następującej procedury:
8. pisemne zawiadomienie przekazane zostaje rodzicom przez ucznia zagrożonego;
9. uczeń potwierdza fakt odbioru zawiadomienia własnoręcznym podpisem na liście;
10. uczeń przedstawia zawiadomienie do podpisu rodzicom;
11. w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia oddaje je wychowawcy klasy;
12. wezwani rodzice powinni stawić się do szkoły w podanym w zawiadomieniu terminie.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych lub poprzez inne formy pomocy zorganizowanej przez nauczyciela przedmiotu.
18. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
22. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
23. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
24. W przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin kwalifikacyjny z tego języka. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciel danego języka. W przypadku, gdy w Szkole nie ma nauczyciela danego języka, powołuje nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą Podstawową, ale w tym przypadku egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
26. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, ale z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego zostaje uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
28. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
29. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
30. dyrektor - jako przewodniczący komisji,
31. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
32. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
33. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
34. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokoły oddzielnie dla każdego ucznia stanowiące załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Protokół z przeprowadzonego egzaminu zawiera:
	1. imiona i nazwiska nauczycieli, którzy dokonują klasyfikacji ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki , a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji;
	2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
	3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
	4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
	5. pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia jako załączniki.
36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
37. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, o ile nie jest zmieniona w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
38. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, o ile uczeń nie przystąpił do egzaminu poprawkowego oraz uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłosili zastrzeżeń do wystawionych ocen.
39. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
40. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły w terminie do 5 dni powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
41. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
42. W skład komisji wchodzą przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
43. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
44. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
45. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
46. Nauczyciel, członek komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, może być zwolniony z udziału w pracy tej komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
47. Ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
48. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
50. Protokół z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zawiera:
51. skład komisji;
52. nazwę zajęć;
53. termin sprawdzaniu;
54. zadania (pytania) sprawdzające;
55. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
56. pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia - jako załącznik.
57. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
58. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
59. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którym egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
60. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
61. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły o następującym składzie:

 a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;

 b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący (nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

 c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

1. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Protokół przeprowadzonego egzaminu poprawkowego zawiera:

 a) skład komisji,

 b) termin egzaminu poprawkowego,

 c) pytania egzaminacyjne,

 d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

 e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, o ile Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, nie zdecyduje o jego warunkowym promowaniu do klasy programowo wyższej.
3. Promowanie warunkowe ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, mocą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej może nastąpić po spełnieniu wszystkich trzech czynników:

 a) promocja warunkowa może wystąpić tylko jeden raz w ciągu nauki w Szkole;

 b) promocja warunkowa może objąć tylko jedno z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

 c) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których nastąpiła promocja warunkowa, realizowane

 są w klasie programowo wyższej - zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia naruszenia trybu ustalania tej oceny musi być uruchomiona procedura sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, ale zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Po zakończeniu procedury sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# ROZDZIAŁ 6 ZASADY PROMOWANIA

1. Uczeń Szkoły Podstawowej otrzymuję promocję do klasy programowo wyższej jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej, w przeciwnym wypadku - nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uzyskane oceny z przedmiotów nieobowiązkowych i religii/ etyki nie wpływają na promocję ucznia do następnej klasy.

# ROZDZIAŁ 7 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Szkoła Podstawowa w Sośnie informuje rodziców/prawnych opiekunów i uczniów o terminach i przepisach dotyczących egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Od roku 2019 ósmoklasista przystąpi do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:
3. języka polskiego,
4. matematyki,
5. języka obcego nowożytnego.
6. Od roku 2022 dodatkowo ósmoklasiści przystąpią do egzaminu z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie Szkoły Podstawowej.

# ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów realizuje cele i zadania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Sośnie zatwierdziła projekt zmian w Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej w Sośnie na swym posiedzeniu w dniu 30 października 2017 r. i przedłożyła go Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej w Sośnie.
3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Sośnie przyjęła nowy jednolity tekst Regulaminu na swym posiedzeniu w dn. ............................................r.
4. System oceniania wewnątrzszkolnego po wprowadzeniu zmian obowiązuje od 01 września 2017 roku.

................................................................................

 Przewodniczący Rady Rodziców

1. Podana lista nie wyczerpuje wszystkich działań uczniów, które podlegają klasyfikacji punktowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uczeń może rzucać przedmiotami takimi jak piłka, woreczki z obciążeniem, i innymi akcesoriami sportowymi wyłącznie za zgodą nauczyciela. [↑](#footnote-ref-2)